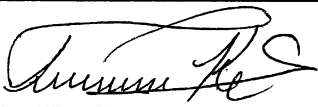
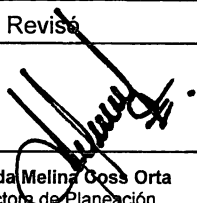



Código PE-DP-E911-3	Versión 01	Fecha Edición 01/08/2015	Vigencia 12/12/2019
-------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila-Planeación

ESTADÍSTICA 911

Elaboró

Lic Tamara Krasnohira Zertuche Subdirectora Planeación

Revisó

Ing. Ada Melina Coss Orta Directora de Planeación

Aprobó

Dr. Francisco Robías Hernández Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Edo. de Coahuila

Código PE-DP-E911-3	Versión 01	Fecha Edición 01/08/2015	Vigencia 12/12/2019
-------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

1.- OBJETIVO

Cumplir con el requerimiento de SEDU del llenado de la Estadística 911.

2.- ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los Planteles CECyTEC y EMSaD

3.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN

3.1 El Departamento de Estadística recibe los lineamientos para el llenado de la Estadística 911.

3.2 De acuerdo a estos lineamientos, se hace llegar la información a cada plantel CECyTEC y EMSaD, que deberá asignar a un responsable para la entrega de la información en tiempo y forma.

4.- TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4.1 TÉRMINOS

SEDU

Secretaría de Educación

CECyTEC

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos.

EMSaD

Educación Media Superior a Distancia

5.- RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

5.1 SEDU

- Envía la información para el llenado de la Estadística 911.

5.2 Departamento de Estadística

Código PE-DP-E911-3	Versión 01	Fecha Edición 01//08/2015	Vigencia 12/12/2019
-------------------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------------

- Recibe la información y la envía a los planteles.

- Recibe y archiva.

5.3 Directores de Plantelel

- Recibe información y remite al encargado de estadística para su seguimiento.

5.4 Responsable de Estadística

- Recibe, analiza y realiza la captura en línea.
- Guarda una copia en electrónico en formato .PDF y envía al área de estadística con Vo.Bo. del Director.

6.- DESCRIPCIÓN

RESPONSABILIDADES	SECUENCIA	ACTIVIDADES
SEDU	1	ENVÍA INFORMACIÓN PARA EL LLENADO DE LA ESTADÍSTICA 911.
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA	2	RECIBE LA INFORMACIÓN Y LA ENVÍA A PLANTELES.
DIRECTORES DE PLANTEL	3	RECIBE INFORMACIÓN Y REMITE AL ENCARGADO DE ESTADÍSTICA, Y DA SEGUIMIENTO.
RESPONSABLE ESTADÍSTICAS	4	RECIBE, ANALIZA Y REALIZA LA CAPTURA EN LÍNEA.
RESPONSABLE ESTADÍSTICA	5	GUARDA UNA COPIA EN ELECTRÓNICO (.PDF) Y ENVÍA AL ÁREA DE ÉSTADÍSTICA CON VOBO DEL DIRECTOR.
	6	RECIBE Y ARCHIVA.

Código PE-DP-E911-3	Versión 01	Fecha Edición 01/08/2015	Vigencia 12/12/2019
-------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA.			
-------------------------------------	--	--	--

7.- DIAGRAMA DE FLUJO

Ver Anexo 1 (Diagrama de Flujo).

8.- ANEXOS

No.	Descripción
Anexo 1	Diagrama de Flujo del Proceso Estadística 911 F-007
Anexo 2	Formatos en Línea SEDU http://www.f911mediasuperior.sep.gob.mx/

Código DF-DP-E911-3	Versión 01	Fecha de Edición 01/08/2015	Vigencia 12/12/2019
-------------------------------	----------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Nombre del Procedimiento: PROCEDIMIENTO ESPECIFICO DE ESTADISTICA 911

Área: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

