EXP. No. ----/2020-2021

(Cada Plantel debe agregar el consecutivo y después de la diagonal señalar el ciclo escolar en el cual sucedió)

**FICHA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)   INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | |
| Nombre de la institución: |  | | | | | |
| Turno: |  | | | | | |
| Clave: |  | | | | | |
| Nombre del Director (a): |  | | | | | |
| Nombre del subdirector(a) o Coordinador: |  | | | | | |
| Información de contacto: |  | | | | | |
| Teléfonos de contacto: |  | | | | | |
| **B) INFORMACIÓN DEL INCIDENTE** | | | | | | |
| Fecha del incidente: | | | | | | |
| ¿Es la primera vez que sucede un incidente de esta naturaleza en la institución? | | | | **Si ( )** | **No ( )** | |
| Hora en que se llevó a cabo el incidente | |  | | | | |
| No. de Personas Afectadas: | | | | | | |
| Grupo: |  | | Semestre (s): | |  | |
| Edad (es): |  | | Género: | |  | |
| No. de Personas Involucradas: | | | | | | |
| Grupo: |  | | Edad (es): | |  | |
| Semestre (s): |  | | Género: | |  | |
| **C) ATENCIÓN DEL INCIDENTE** | | | | | | |
| ¿Quién o quiénes atendieron este incidente? (Nombre y cargo) | | | | | | |
| Fecha de atención del incidente: | | Inicio: | | | Cierre: | |
| ¿Qué atención se le dio al caso? (Describa las acciones implementadas y sus  resultados) | | | | | | |
| ¿Qué evidencias se conservan del caso y en qué formato? | | | | | | |
| ¿Qué autoridades o dependencias fueron informadas sobre este caso? | | | | | | |
| Comentarios o recomendaciones sobre este incidente | | | | | | |
| **D)   SEGUIMIENTO DEL INCIDENTE** | | | | | | |
| ¿Quiénes han dado seguimiento al incidente? (Nombre y cargo) | | | | | | |
| ¿Qué efectos tuvo la atención a este caso? | | Se detuvo ( ) | | | | Continuó ( ) |
| OTRO: | | | | | | |
| ¿Cuál es el estado actual de las Personas Afectadas por este incidente?  (Describa a detalle) | | | | | | |
| ¿Cuál es el estado actual de las Personas Involucradas en este incidente?  (Describa a detalle) | | | | | | |
| ¿Qué tipo de intervención se ha implementado en la institución educativa después de este  incidente? (Acciones, actividades, campañas, pláticas) | | | | | | |

Los datos proporcionados en el presente documento son confidenciales o reservados en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y normatividad homóloga del Estado de Coahuila de Zaragoza. Además, son propiedad de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza.